



ALGEMENE VOORWAARDEN BUSINESS PARTNERS

Consultancy diensten

(versie oktober 2017)

1. Definities

De begrippen die in deze Algemene Voorwaarden zijn aangeduid met een hoofdletter hebben de navolgende betekenis.

- 1.1 **"TS-dienst(en)"** betekent de diensten van Opdrachtnemer die er toe strekken dat Opdrachtnemer voor Opdrachtgever één of meerdere Opdrachten uitvoert.
- 1.2 **"Algemene Voorwaarden"** betekent deze Algemene Voorwaarden van The Sustainables B.V. (TS-Diensten).
- 1.3 **"Documentatie"** betekent door Opdracht-nemer ten behoeve van het uitvoeren van een Opdracht aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde mondeling of schriftelijke informatie, zoals bijvoorbeeld een informatie memorandum, een mondelinge briefing of een test rapport.
- 1.4 **"Honorarium"** betekent de tussen partijen overeengekomen vergoeding voor de TS-dienst(en), zoals beschreven in artikel 7.
- 1.5 **"Materialen"** betekent het schriftelijke document of het computerbestand waarin het resultaat van een Opdracht is vastgelegd, zoals bijvoorbeeld een schriftelijk rapport, of een PowerPoint presentatie.
- 1.6 **"Opdracht"** betekent het (doen) uitvoeren van werkzaamheden door Opdrachtnemer naar aanleiding van een concrete vraag- of probleemstelling van Opdrachtgever, zoals het opstellen van een business case, het samenstellen van een schriftelijk advies, of het in contact brengen met commerciële relaties.
- 1.7 **"Opdrachtbevestiging"** betekent een namens Opdrachtnemer opgestelde schriftelijke beschrijving van de inhoud van de Opdracht, het van toepassing zijnde Honorarium en de eventuele toepasselijke aanvullende voorwaarden.
- 1.8 **"Opdrachtgever"** betekent de rechtspersoon die een overeenkomst is aangegaan met Opdrachtnemer voor het verlenen van een TS-dienst of daartoe van Opdrachtnemer een schriftelijk aanbod heeft ontvangen.
- 1.9 **"Opdrachtnemer"** betekent The Sustainables B.V.
- 1.10 **"Overeenkomst"** betekent een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor het leveren van TS-Diensten en door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.

2. Algemeen

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod en maken onderdeel uit van iedere overeenkomst voor de levering van TS-diensten.

3. Totstandkoming van een overeenkomst

- 3.1 Opdrachtnemer doet een aanbod tot het aangaan van een Overeenkomst, doordat hij een ondertekende Opdrachtbevestiging aan Opdrachtgever toezend. De Overeenkomst komt tot stand doordat Opdrachtgever de Opdrachtbevestiging voor akkoord ondertekend retour zendt aan Opdrachtnemer.
- 3.2 Opdrachtnemer dient een Opdrachtbevestiging binnen 30 dagen na dagtekening voor akkoord ondertekend retour te zenden aan Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer dit niet tijdig doet, vervalt het aanbod van Opdrachtnemer dat is opgenomen in de Opdrachtbevestiging.
- 3.3 Een Overeenkomst kan alleen schriftelijk worden gewijzigd in overeenstemming met de procedure voorzien bij artikel 3.1. 3.4 Iedere Overeenkomst is samengesteld uit een Opdrachtbevestiging en deze Algemene Voorwaarden. Algemene (inkoop)voorwaarden van Opdrachtgever worden hierbij uitdrukkelijk door Opdrachtnemer van de hand gewezen. Met uitzondering van expliciet goed gekeurde aanvullende overeenkomsten zoals bijvoorbeeld geheimhoudingsovereenkomst.

4. De TS-dienst

- 4.1 De TS-dienst strekt ertoe dat Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever één of meerdere Opdrachten uitvoert. Voor het uitvoeren van een Opdracht ontvangt Opdrachtnemer een honorarium.
- 4.2 De inhoud van een Opdracht wordt vastgelegd in een Opdrachtbevestiging.
- 4.3 Opdrachtnemer is vrij om te bepalen wie een Opdracht namens Opdrachtnemer uitvoert.
- 4.4 Opdrachtnemer voert een Opdracht geheel onafhankelijk en naar eigen inzicht uit. Voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, vindt uitvoering van een Opdracht wel steeds plaats in onderling overleg met Opdrachtgever.
- 4.5 Opdrachtnemer verricht zijn werkzaamheden in overeenstemming met hetgeen redelijkerwijs van een onderneming als die van Opdrachtnemer, mede in aanmerking nemende de aard en de omvang van de Opdracht, mag worden verwacht.

5. De Opdracht

- 5.1 Iedere Opdracht heeft een concreet resultaat. Het kan zijn een ingericht business proces, ontwerp en ontwikkeling van een online klant portaal, een business case, advies, een voorstel voor een ondernemingsstrategie of een ander overeengekomen resultaat. Het resultaat van een Opdracht kan zijn vastgelegd in Materialen of mondeling worden verstrekt aan Opdrachtnemer.
- 5.2 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat noodzakelijke Documentatie, tijdig aan Opdrachtnemer wordt verstrekt. Indien noodzakelijke Documentatie niet tijdig aan Opdrachtnemer is verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten. De overeengekomen opleverdatum voor de Materialen wordt dienovereenkomstig aangepast.
- 5.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de financieel nadelige gevolgen van de terbeschikkingstelling van foutieve of incomplete Documentatie door Opdrachtgever, ongeacht of Opdrachtnemer wist of redelijkerwijs had kunnen weten dat Documentatie foutief of incompleet was.
- 5.3 Opdrachtnemer kan bij het uitvoeren van een Opdracht gebruik maken van informatie die niet door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtnemer zal bij het selecteren van deze informatie een redelijke mate van zorgvuldigheid toepassen. Opdrachtnemer staat er echter niet voor in dat de door hem gebruikte informatie steeds correct en volledig is.
- 5.4 Opdrachtnemer staat er niet voor in dat het resultaat van een Opdracht voor een specifiek doeleinde van Opdrachtgever geschikt is, ongeacht of dit doeleinde voor of bij het aangaan van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer is medegedeeld.
- 5.5 Opdrachtgever aanvaardt dat de gevolgen van eventuele beslissingen die hij neemt op basis van het resultaat van een Opdracht uitsluitend voor zijn rekening en risico zijn.
- 5.6 Materialen worden door Opdrachtnemer voor intern gebruik aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld, en mogen niet aan enige derde worden verstrekt zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft het recht om Materialen ter beschikking te stellen aan haar directie, medewerkers en professionele adviseurs uitsluitend indien en voor zover deze personen uit hoofde van hun functie of opdracht kennis dienen te nemen van de Materialen. Opdrachtgever staat ervoor in dat deze personen ten aanzien van de Materialen de beperkingen die zijn gesteld in dit artikel 5.6 in acht nemen.
- 5.7 Als uitgangspunt geldt dat Materialen door Opdrachtnemer s in de huisstijl van Opdrachtgever worden opgemaakt zonder verwijzing naar de naam van Opdrachtnemer. Afhankelijk van de opdracht en afspraken opdrachtgever kan hiervan af worden geweken.

6. Investeringsfondsen en -ondernemingen



- 6.1 Indien Opdrachtgever een onderneming is wiens bedrijfsactiviteit bestaat uit het nemen van participaties, of op andere wijze investeren, of een onderneming die overweegt bedrijfsactiviteiten af te stoten of aan te kopen of te te fuseren (of wel Mergers, acquisitions and divestitures) ondernemingen, is dit artikel 6 van toepassing.
- 6.2 Opdrachtgever aanvaardt dat de strekking van het resultaat van een Opdracht nooit kan zijn een advies tot doen van een participatie in een onderneming of het afstoten van een participatie, evenmin heeft dit de strekking van een waardebeoordeling van een onderneming waarin Opdrachtgever voornemens is een participatie te nemen.
- 6.3 Opdrachtgever garandeert aan Opdrachtnemer dat een beslissing van Opdrachtgever tot het nemen van participaties, of op andere wijze investeren in ondernemingen, niet exclusief gebaseerd wordt op het resultaat van een Opdracht.

7. Honorarium

- 7.1 Als vergoeding voor het uitvoeren van een Opdracht is Opdrachtgever Honorarium verschuldigd aan Opdrachtnemer. Het overeengekomen Honorarium is opgenomen in de Opdrachtbevestiging en wordt weergegeven exclusief BTW.
- 7.2 Honorarium is verschuldigd na geleverde vanaf de datum waarop het resultaat van de Opdracht door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever definitief ter beschikking is gesteld.
- 7.3 Het Honorarium is exclusief redelijk gemaakte onkosten die door Opdrachtnemer worden gemaakt bij het uitvoeren van een Opdracht. Redelijk gemaakte onkosten zijn apart verschuldigd door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever ontvangt bij de desbetreffende factuur hiervan een specificatie. Tenzij hierover expliciet andere afspraken zijn gemaakt
- 7.4 Betaling van een factuur door Opdrachtgever vindt plaats binnen 14 dagen na factuurdatum in Euro op de bankrekening van Opdrachtnemer.
- 7.5 Indien een Overeenkomst een duur heeft van meer dan 1 jaar heeft Opdrachtgever het recht om na het verloop van de termijn van 1 jaar het overeengekomen Honorarium te verhogen in overeenstemming met een eventuele stijging van het consumentenprijsindex cijfer van het CBS voor het desbetreffende jaar. [optioneel] Indien de Opdrachtgever een factuur niet op tijd heeft betaald, is deze van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling noodzakelijk is. Vanaf de datum waarop Opdrachtgever in verzuim is, tot aan het moment van algehele voldoening, heeft Opdrachtnemer het recht om de wettelijke handelsrente in rekening te brengen aan Opdrachtgever over het bedrag aan Honorarium dat onbetaald wordt gelaten.
- 7.6 Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is bij de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen komen alle redelijke en daadwerkelijk gemaakte kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever, met een minimum van 15% van het bij Opdrachtgever in te vorderen bedrag.

8. Intellectuele Eigendomsrechten

- 8.1 Voor zover de Materialen vatbaar zijn voor Auteursrecht, berusten deze rechten bij Opdrachtnemer. Uitsluitend Indien Opdrachtgever het verschuldigde Honorarium en eventueel verschuldigde onkosten volledig heeft betaald, verkrijgt hij bij een Overeenkomst op de Materialen een niet-exclusief, wereldwijd, niet in tijd beperkt gebruiksrecht om de Materialen te gebruiken voor zijn eigen bedrijfsvoering. Het gebruiksrecht wordt beperkt door hetgeen is bepaald in deze Algemene Voorwaarden.
- 8.2 Indien op de inhoud van Materialen een intellectueel of industrieel eigendomsrecht kan worden aangevraagd, dan is Opdrachtnemer exclusief gerechtigd om een aanvraag voor toekenning van een dergelijk recht op zijn naam in te dienen. Opdrachtgever verleent hiertoe alle redelijk noodzakelijke medewerking. Voor zover noodzakelijk machtigt Opdrachtgever Opdrachtnemer hierbij onvoorwaardelijk om hiertoe namens Opdrachtgever alle noodzakelijke rechtshandelingen te verrichten.

9. Meerwerk

- 9.1 Indien tijdens de uitvoering van een Opdracht blijkt dat Opdrachtgever, naar de mening van Opdrachtnemer, het verrichten van werkzaamheden verlangt die het buiten het bereik van de overeengekomen Opdracht vallen, zal Opdrachtnemer dit onmiddellijk melden aan Opdrachtgever.
- 9.2 De melding, zoals bedoeld in artikel 9.1, gebeurt doordat Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een voorstel stuurt voor een aangepaste Opdrachtbevestiging. Het betreffende meerwerk is overeengekomen indien Opdrachtgever de aangepaste Opdrachtbevestiging ondertekend aan Opdrachtnemer heeft geretourneerd.

10. Duur van de Overeenkomst

- 10.1 Een Overeenkomst begint op de datum van ondertekening van de Opdrachtbevestiging en eindigt door de volledige betaling van het verschuldigde Honorarium, plus de eventueel verschuldigde onkosten, aan Opdrachtnemer.
- 10.2 De Opdrachtgever kan een Overeenkomst niet tussentijds opzeggen.
- 10.3 In geval van liquidatie, van (een aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven - ten laste van de Opdrachtgever of een andere omstandigheid waardoor de Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, wordt Opdrachtgever geacht in verzuim te zijn bij het betalen van het Honorarium en eventueel verschuldigde onkosten. Opdrachtnemer heeft alsdan het recht om de Overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtgever bij de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst.

11. Aansprakelijkheid

- 11.1 De maximale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer uit hoofde van een Overeenkomst is gelijk aan het overeengekomen Honorarium voor de desbetreffende Opdracht.
- 11.2 Voor vergoeding door Opdrachtnemer komt slechts in aanmerking schade die in zodanig verband staat met de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer berust, dat zij hem, mede gezien de aard van de aansprakelijkheid en van de schade, als een gevolg van deze gebeurtenis kan worden toegerekend.
- 11.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vermogensschade die bestaat uit gedeerde winst, niet succesvolle participaties in andere ondernemingen en schade als gevolg van bedrijfsstagnatie.
- 11.4 De in artikel 11.1, 11.2 en 11.3 opgenomen beperking van aansprakelijkheid geldt niet indien de schade te wijten is aan de opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of van zijn Adviseurs.

12. Vrijwaring

- 12.1 De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer, haar directie en haar medewerkers, en stelt hen volledig schadeloos, voor alle vorderingen van derden en de daaruit voortvloeiende schade, die verband houdt of is ontstaan uit de verlening van een TS-dienst door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.

13. Toepasselijk recht en geschillen

- 13.1 Op alle Overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Geschillen welke mogelijk ontstaan naar aanleiding van een Overeenkomst worden definitief beslecht door middel van arbitrage. De arbitrage zal worden uitgevoerd in overeenstemming met het Arbitrage Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut. Het scheidsgerecht zal bestaan uit één arbiter. De plaats van de arbitrage is Amsterdam. De procedure zal worden gevolgd in de Nederlandse taal. Het scheidsgerecht zal beslissen naar de regelen des rechts. Partijen zijn bevoegd om de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam te verzoeken een voorlopige voorziening af te geven.